

ESPECIFICACIONES DE DISEÑO Y PRESENTACIÓN EN CARTEL

Cada autor (es) será responsable de la colocación, presentación y desmontaje del cartel, el cual permanecerá expuesto desde el inicio del evento.

Estructura:

1. Área del tamaño del papel: Alto 1.20cm X 0.90cm de ancho. Orientación vertical
2. El cartel debe estar formado por una sola pieza.
3. El material: impreso en lona o papel bond

Los datos del cartel son:

- Título: al centro, tipo de letra Times New Roman o Arial.
- Autor(es)
- Institución y/o Facultad.
- Introducción:
- Objetivos: El General y dos específicos máximo
- Material y Métodos
- Resultados: Son los que más espacio ocupan en el cartel
- Conclusiones
- Bibliografía (5 fuentes, las más relevantes)

Las fotografías, tablas y figuras se intercalan en el texto y deben incluir número, título y fuente.

Para los títulos y subtítulos

- Utilice tipografía en mayúsculas y minúsculas

- Tamaño de letra de 80 Puntos para el título
- Tamaño de letra entre 36 y 46 puntos para los subtítulos
- Para ambos casos tipo de letra: Arial o Times New Roman.
- El color de su elección, siempre y cuando sea altamente contrastante con el del fondo

Para el cuerpo de texto

- **NO** utilizar únicamente mayúsculas
- Tamaño de tipografía entre 22 y 24 puntos
- Tipo de letra: Arial o equivalente
- El color de la letra deberá ser NEGRO
- En el caso de la bibliografía deberá colocarse sobre fondo claro (preferentemente blanco) y con tipografía de 12 puntos.

Para la presentación el cartel

- El autor principal debe presentar del cartel y responder a las preguntas. El tiempo designado para su presentación les de 10 minutos.