



ESPECIFICACIONES DE DISEÑO Y PRESENTACIÓN EN CARTEL

El(los) autor(es) será(n) responsable de la colocación, presentación y desmontaje del cartel en los lugares que el Comité Organizador les asigne. El cartel permanecerá expuesto desde el inicio del evento el 20 de marzo y hasta su clausura el 22 de marzo.

Estructura:

1. Tamaño del papel: Alto 1.20cm X 0.90cm de ancho. Orientación vertical
2. El cartel debe estar formado por una sola pieza.
3. Material del cartel: impreso en papel bond

Datos del cartel:

- Título: al centro, tipo de letra Times New Roman o Arial.
- Autor(es)
- Institución o dependencia
- Introducción:
- Objetivos: El General y dos específicos máximo
- Material y Métodos
- Resultados (son los que más espacio ocupan en el cartel)
- Conclusiones
- Bibliografía (5 fuentes, las más relevantes)

Tablas y figuras

Las fotografías, tablas y figuras se intercalan en el texto y deben incluir número, título y fuente.

Para los títulos y subtítulos

- Utilice tipografía en mayúsculas y minúsculas
- Tamaño de letra de 80 Puntos para el título
- Tamaño de letra entre 36 y 46 puntos para los subtítulos
- Para ambos casos tipo de letra: Arial o Times New Roman.
- El color de su elección, siempre y cuando sea altamente contrastante con el del fondo

Para el cuerpo de texto

- **NO** utilizar únicamente mayúsculas
- Tamaño de tipografía entre 22 y 24 puntos
- Tipo de letra: Arial o equivalente
- El color de la letra deberá ser NEGRO
- En el caso de la bibliografía deberá colocarse sobre fondo claro (preferentemente blanco) y con tipografía de 12 puntos.

Para la presentación el cartel

- Uno de los autores debe estar junto a su cartel el miércoles 20 de marzo 11:30am a 12:00pm para presentar el cartel y responder a las posibles preguntas que surjan de los asistentes.